

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и члана 31. став 1 тачка 1. Статута општине Косовска Митровица („Службени гласник Републике Србије“ број 23/94), Скупштина општине Косовска Митровица, на седници одржаној 2008 године, донела је

## **СТАТУТ**

### **ОПШТИНЕ КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет уређивања**

###### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Косовска Митровица (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

##### **Положај Општине**

###### **Члан 2.**

Општина Косовска Митровица је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

## Територија

### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни Број	Насељена места	Катастарска општина
1	2	3
1.	Бајгора	Бајгора
2.	Баре	Баре
3.	Батаире	Батаире
4.	Брабоњић	Брабоњић
5.	Ваганица	Ваганица
6.	Велики Кичић	Велики Кичић
7.	Видомирић	Видомирић
8.	Видушић	Видушић
9.	Влахиње	Влахиње
10.	Врбнице	Врбнице
11.	Пирче	
12.	Горње Жабаре	Горње Жабаре
13..	Доње Рашане	
14.	Горње Рашане	Рашане
15.	Горњи Суви До	Сиви До
16.	Доњи Суви До	
17.	Дедиње	Дедиње
18.	Гушевац	
19.	Доње Жабаре	Доње Жабаре
20.	Забрђе	Забрђе
21.	Зијача	Зијача
22.	Качандол	Качандол
23.	Ковачица	Ковачица



## **Језик и писмо**

### **Члан 5.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и језик националних мањина утврђен законом .

## **Симболи Општине**

### **Члан 6.**

Општина има своје симболе грб и заставу.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Застава и грб могу се истицати у службеним просторијама Општине само уз државне симболе.

## **Печат**

### **Члан 7.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и са ћириличним писмом око њега: у ширем кругу на ободу печата Република Србија, у ужем кругу око самог круга , назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом .

Печат под ставом један може бити допуњен и језиком националних мањина на начин утврђен законом.

## **Празник Општине**

### **Члан 8..**

Општина има свој празник.

Празник општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 9.**

Општина установљава награде и друга јавна признања  
Награде и друга јавна признања додељују се поводом Дана Општине.  
Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Утврђивање назива делова насељених места**

### **Члан 10.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Јавност рада**

### **Члан 11.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности ;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## **Имовина Општине**

### **Члан 12.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### Члан 13.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени .

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### Члан 14.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине ;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља,

утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите оснив друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћење и урђења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

- 26)уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27)организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28)образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад
- 29)ствара услове за унапређивање, остваривање заштиту људских права;
- 30)помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 31)подстиче и помаже развој задругарства;
- 32)организује,по потрби, службу правне помоћи грађанима;
- 33)стара се о, заштити , остваривању и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 34)утврђује језике и писмо националних мањина који су у употреби на територији општине у складу са законом;
- 35) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина у складу са законом законом;
- 36)прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37)образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 38)уређује организацију и рад мировних већа;
- 39)уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 40)уређује и ствара услове за бригу о младима и ствара услове за омладинско организовање , и
- 41)обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

## **Јавне службе Општине**

### Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

## **Именовање органа јавних служби Општине**

### Члан 16.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од пет година, осим када је законом другачије предвиђено.

## **Поступак именовања директора јавне службе**

### **Члан 17.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

## **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

### **Члан 18.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

## **Поверавање послова правном или физичком лицу**

### **Члан 19.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

### **Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

### **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Средства за обављање послова и извори средстава**

##### **Члан 21.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Општина самостално располаже својим приходима.

У употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, односно лице које он овласти.

#### **Ненаменски карактер средстава**

##### **Члан 22.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### **Буџет и завршни рачун**

##### **Члан 23.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом. У буџету општине посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Скупштина општине доноси буџет и усваја завршни рачун општине, већином од укупног броја одборника.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета доступни су јавности.

## **Одговорност за извршење буџета**

### **Члан 24.**

Скупштина општине даје сагласност на опште акте органа и организација чији се рад финансира из буџета, а којима се утврђује број и структура запослених у њима.

Скупштина општине разматра најмање једном годишње програм рада, извештај о раду и наменско коришћењу буџетских средстава корисника средстава из предходног става.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине.

Ради контроле коришћења буџетских средстава председник општине у складу са законом оснива посебну службу за инспекцију и ревизију.

## **Самодопринос**

### **Члан 25.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине, једна трећина одборника и Савет Месне заједнице односно збор грађана за подручје Месне заједнице.

Саставни део иницијативе је Програм, којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује Предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Начин и поступак доношења одлуке о увођењу самододоприноса утврђен је законом.

### **Члан 26.**

Скупштина општина утврђује локалне комуналне таксе посебном одлуком којом регулише висину, олакшице, рокове и начин плаћања утврђене таксе.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### **Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

### **1. Скупштина општине**

#### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### **Члан 33.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

.

#### **Члан 34.**

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствују већина од укупног броја одборника, осим при одлучивању о Статуту општине када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

### **Број одборника**

#### **Члан 35.**

Скупштина општине има 30 одборника.

## **Мандат**

Члан 36.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Заклетва**

Члан 37.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: **„Заклињем се да ћу дужност одборника Скупштине Општине Косовска Митровица вршити савесно и одговорно и заступати права и интересе свих грађана Косовске Митровице у складу са Уставом Републике Србије, Законом о локалној самоуправи, Статутом Општине и Пословником Скупштине Општине .”**

## **Нespoјивост функција**

Члан 38.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## **Имунитет одборника**

Члан 39.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 40.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине општине.

## **Накнада и друга примања одборника**

### **Члан 41.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Надлежност Скупштине општине**

### **Члан 42.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџет;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) ) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама,;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина,;
- 28) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права у складу са законом;
- 29) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### Члан 43.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси урбанистичке планове;

5. одлучује о јавном задуживању Општине;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
7. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
8. усваја етички кодекс.
9. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

## **Сазивање**

### Члан 44.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## **Јавност рада**

### Члан 45.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда утврђених законом.

## **Радна тела Скупштине општине**

### **Члан 46.**

Скупштина општине оснива стална ,повремена и посебна радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се Статутом а ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

## **Избор сталног радног тела**

### **Члан 47.**

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела организује рад ,сазива и председава седницама радног тела ,формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Стална радна тела Скупштине општине су Савети и Комисије а по потреби може образовати и повремених радних тела.

## **Стална радна тела**

### **Члан 48.**

Стална радна тела су Савети и Комисије и то:

1. Савет за питање локалне самоуправе;
2. Савет за буџет и финансије;

3. Савет за привредна питања;
4. Савет за друштвене делатности;
5. Савет за енергетику;
6. Савет за пољопривреду и село, трговину, угоститељство, туризам, саобраћај, енергетику и телекомуникацију;
7. Општинска изборна комисија;
8. Комисија за административно-мандатна питања;
9. Комисија за прописе, представке и жалбе;
10. Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине.

#### Члан 49.

Скупштина општине може посебном одлуком образовати и друга радна тела, ради претресања одређених питања из своје надлежност

### **Посебно радно тело Скупштине**

#### **Савет за младе**

#### Члан 50.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 3) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

- 4) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 5) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 6) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 7) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

### **Састав и мандат Савета за младе**

#### **Члан 51.**

Савет за младе има пет чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани

### **Избор чланова Савета за младе**

#### **Члан 52.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне, спортске односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

### **Председник Скупштине**

## Члан 53.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

## **Избор председника Скупштине**

### Члан 54.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

## **Разрешење председника Скупштине**

### Члан 55.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен. Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## **Заменик председника Скупштине**

### Члан 56.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности .

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

## **Секретар Скупштине**

### **Члан 57.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Портпарол**

### **Члан 58.**

Скупштина може за вршење послова јавности рада и благовремене информисаности грађана и медија ангажовати портпарола.

Услови и начин организације утврђује се посебном одлуком Скупштине .

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 59.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 60.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

### **2.1. Председник Општине**

#### **Избор председника Општине**

#### **Члан 61.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

#### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 62.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## Надлежност

### Члан 63.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

## 2.2. Општинско веће

### Састав и избор

#### Члан 64.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

Члан 65.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### **Надлежност**

Члан 66.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информисхе јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина града.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

Члан 67.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 68.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

Члан 69.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 70.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **Разрешење председника Општине**

Члан 71.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

## **Дејство разрешења председника Општине**

### **Члан 72.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

## **Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

### **Члан 73.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

## **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

### **Члан 74.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

## **Општинска управа**

### **Члан 75.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

## **Надлежност**

### **Члан 76.**

Општинска управа

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

## **Начела деловања општинске управе**

### **Члан 77.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

## **Организација Општинске управе**

### **Члан 78.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење управних и других послова(секретаријати,заводи,службе,одељења и одсеци ).

Послови и радни задаци општинске управе као јединственог органа груписани су у 7(седам) организационих целина-одељења:

1. Одељење за општу управу;
2. Одељење за друштвене делатности;
3. Одељење за привреду и комуналне делатности;
4. Одељење за финансије;
5. Одељење за инспекцијске послове;
6. Одељење за урбанизам,грађевинарство и стамбене послове и
7. Одељење за имовинско правне послове.

## **Руковођење**

### **Члан 79.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет,положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

## **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

### **Члан 80.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

#### Члан 81.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

### **Помоћници председника Општине**

#### Члан 82.

Председник Општине поставља свог помоћника у Општинској управи који обавља послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.)

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише један помоћник председника Општине.

### **Уређење Општинске управе**

#### Члан 83.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### Члан 84.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### Члан 85.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### Члан 86.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 87.**

Послови Општинске управе који се односе на остваривању права, обавезе и интересе грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно исуство, у складу са законом и другим прописима.

### **Изузеће**

#### **Члан 88.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.  
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

### **Правобранилац**

#### **Члан 89.**

Послове правне заштите имовинско-правних интереса општине врши општински јавни правобранилац.

Организација и рад ,овлашћења и начин избора органа из предходног става регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

## **Облици непосредног учешћа грађана**

### **Члан 90.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумо.

### **Грађанска иницијатива**

### **Члан 91.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине

## **Збор грађана**

### **Члан 92.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

## **Сазивање збора**

### **Члан 93.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе,

најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### Члан 94.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### Члан 95.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### Члан 96.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Притужбе грађана**

### **Члан 97.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

## **VI. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 98.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

### **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

#### **Члан 99.**

Начин образовања и укидања, подручја за које се образују, послови које

обављају, органи и начин њиховог избора, начин финансирања месне заједнице и друга битна питања за њихов рад уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општина већином од укупног броја одборника.

### **Јавност рада**

#### **Члан 100.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је. Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења .

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 101.**

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

### **Поверавање послова месној самоуправи**

#### **Члан 102.**

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### **Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

#### **Члан 103.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине.

## **VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 104.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

### **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

#### **Члан 105.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Сарадња са другим организацијама**

Члан 106.

Органи Општине могу сарађивати са хуманитарним и другим организацијама у интересу Општине и њених грађана.

## **VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

Члан 107

.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 108.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

#### Члан 109.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Заштитник грађана**

#### Члан 110.

У Општини се установљава заштитник грађана(омбудсман).

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

### **Самосталност и независност**

#### Члан 111.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Посебном одлуком Скупштине општине уређује се :  
избир, надлежност, овлашћење и начин рада заштитника грађана, у складу са законом.

#### Члан 112.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

### **Средства за рад заштитника грађана**

#### Члан 113.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

### **IX АКТИ ОПШТИНЕ**

#### **Акти Општине**

##### Члан 114.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

#### **Хијерархија аката Општине**

##### Члан 115.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

#### **Објављивање и ступање на снагу општинских аката**

##### Члан 116.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику”, РС.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику“, РС када је то тим актима предвиђено.

## **Х. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 117.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 118.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 119.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

### **Престанак важења Статута**

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Косовска Митровица („Службени гласник“ РС бр. 23/94 ).

### **Ступање на снагу**

Члан 121.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“, Републике Србије.

**01 Бр. 110 - 03 од 04. септембра 2008. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНА КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Миодраг Ракичевић, с.р.**